



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
โรงเรียนบ้านคำบอน



ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านคำบอน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยง การทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต ของโรงเรียนบ้านคำบอน อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความ มั่นคงแห่งชาติ นโยบาย เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

โรงเรียนบ้านคำบอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	4
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	7
1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	7
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment For Conflict of Interest)	9
3. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	10
ส่วนที่ 3 รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	13
1. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	13
2. สถานการณ์ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	18
3. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	22
4. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	26

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านคำบอน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ

เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ

สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านคำบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

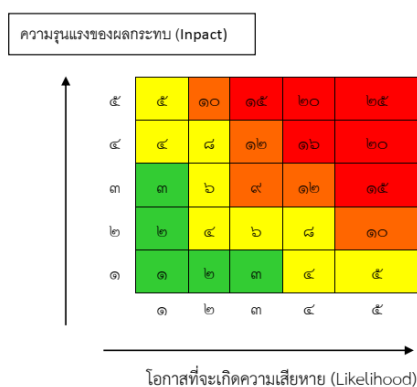
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่ที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง ■
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม ■
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง ■
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว ■

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนบ้านคำบอน

โรงเรียนบ้านคำบอน มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้อยหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การพิจารณาจัดตั้งงบประมาณอาจเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อน ญาติพี่น้อง คนรู้จัก
- การจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การนำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้
- การใช้รถราชการ
- ฯลฯ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านคำบอน ระวังกิจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- กำหนดและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศึกษา

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- อบรมให้ความรู้ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม

รวมทั้งการอบรมให้ความรู้การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

โรงเรียนบ้านคำบอนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางกรร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการในโรงเรียนบ้านคำบอน
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ควรรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

3. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านคำบอนประจำปี

พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านคำบอน กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

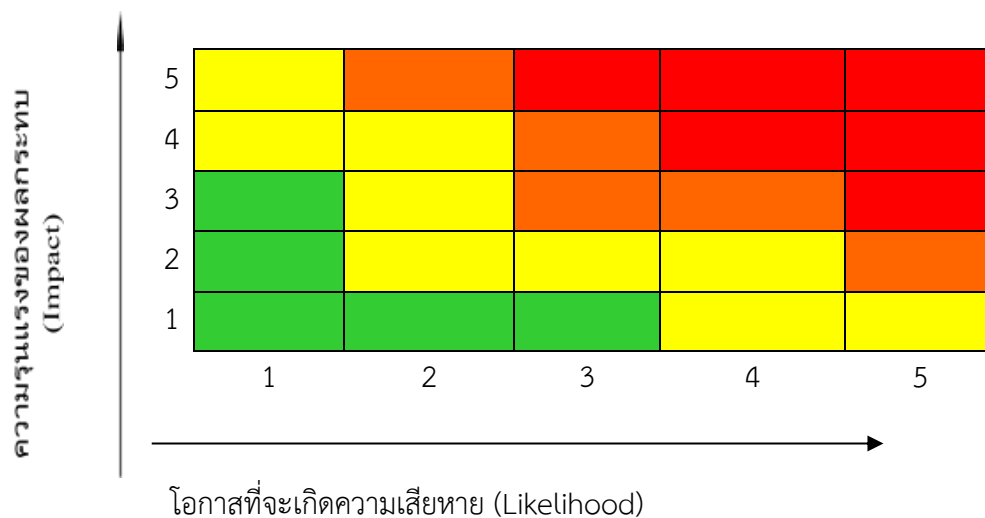
1. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ

ของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
1	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	4	3	12	(1)
2	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	3	3	9	(2)
3	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่ง การเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	2	4	8	(3)
4	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	4	2	8	(4)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ 1 (สูง = 12 คะแนน)
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ 2 (สูง = 9 คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านคำบอน ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
เสี่ยงสูง (High) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ - การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
ต่ำ (Low) 	-	-

ส่วนที่ 3

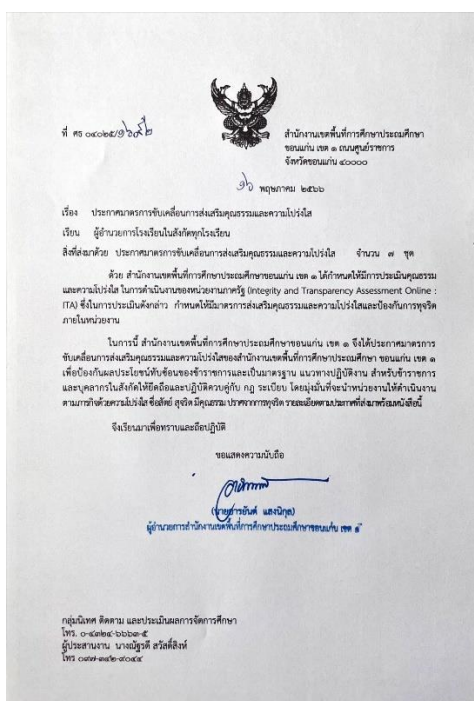
รายงานผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านคำบอน


โรงเรียนบ้านคำบอน ได้พิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสในการกระทำผิดในทางมิชอบ ด้วยหน้าที่ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน โดยได้กำหนดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านคำบอน ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ 4 ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

1. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

1. มีการกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและในโรงเรียนบ้านคำบอน ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยทำหนังสือกำชับ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1




ประกาศโรงเรียนบ้านคำบอน
เรื่อง มาตราการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้ยึดถือระบอบการปกครองเป็นระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาตรา 65 กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มีบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นปณิธานการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนี้มีความว่าให้ตีความของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดผลข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่มุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภาคประชาสังคม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐยุคใหม่ที่เกื้อหนุนความร่วมมือของภาคการศึกษาร่วมกันและมีการจัดการบ้านเมืองที่ดี และควรนำไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2566 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสโดยองค์กรอื่น โรงเรียนบ้านคำบอน จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้


แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคำบอน


1. เข้าร่วมการแสดงความเห็นเกี่ยวกับกิจการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคำบอน ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
2. การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการในส่วนของภาคประชาชน เช่น กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ วันแม่พระชนมพรรษา (วันพ่อแห่งชาติ, วันแม่แห่งชาติ)
3. เข้าร่วมตรวจสอบ ตรวจสอบงานในหน่วยงานของประชาชน
4. เข้าร่วมการประเมินผลงานโดยวิธีการของแบบสอบถามในโครงการต่างๆ
5. เข้าร่วมการติดตามงาน หรือการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคำบอน ซึ่งมีภาระแต่งตั้งภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ

ทั้งนี้โรงเรียนบ้านคำบอน เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผนหรือการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
 (นายคุณากร แก้วมงคล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน
 วิทยาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน


ประกาศโรงเรียนบ้านคำบอน
เรื่อง มาตราการป้องกันการรับสินบน


รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นความสำคัญที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลเป็นรูปธรรม


โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักการ ปกป้อง มิตรภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับสินบน การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการให้ข้อมูลไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์ รวมถึงกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ที่เห็นความสำคัญและจริงจังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จะต้องไม่รับสินบน ใต้โต๊ะ หรือสินบนในรูปแบบ ไม่ว่าด้วยวาจาหรือโดยอ้อม เจ็บ และด้วยการให้บริการที่อำนวยความสะดวก ให้ระงับการ ไม่ระงับการ หรือประนีประนอมที่จะอำนวยความสะดวกด้านที่มิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๒. ห้ามมิให้มีการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ดังดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การรับสินบนหรือการรับสินบนแบบ ไม่ผ่านเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ
๔. การดำเนินการของครูผู้สอนบุคลากรของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์หรือการรับสินบน เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุมัติโดยชอบ
๕. ไม่ละเลยหรือหลีกเลี่ยงเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับกรรับสินบนให้รีบแจ้งต่อรายงานผู้พิจารณาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีโดยรายงานที่รับแจ้ง
๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ
๗. หน่วยงานและการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ปฏิบัติตาม ระเบียบราชการ ๖ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน
 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 
 (นายคุณากร แก้วมงคล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน
 วิทยาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน


ประกาศโรงเรียนบ้านคำบอน
เรื่อง มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวทางการของหน่วยงาน ดังนี้ โรงเรียนบ้านคำบอน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเป็นขั้นตอนการให้ซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดข้อกำหนดและรายละเอียดพัสดุหรือรูปแบบรายการพัสดุจัดจ้าง
- ๓) จัดทำรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) จัดทำรายละเอียดการพิจารณา
- ๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) การทำสัญญา
- ๗) การบริหารสัญญา


๒. ห้ามมิให้มีการขายพัสดุที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดประโยชน์หรือมอบให้ผู้อื่นก่อนหน้าขายที่เสนอและราคาประเมินต่ำกว่าการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนหรือความโปร่งใสไม่หรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงได้ผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 
 (นายคุณากร แก้วมงคล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน
 วิทยาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน

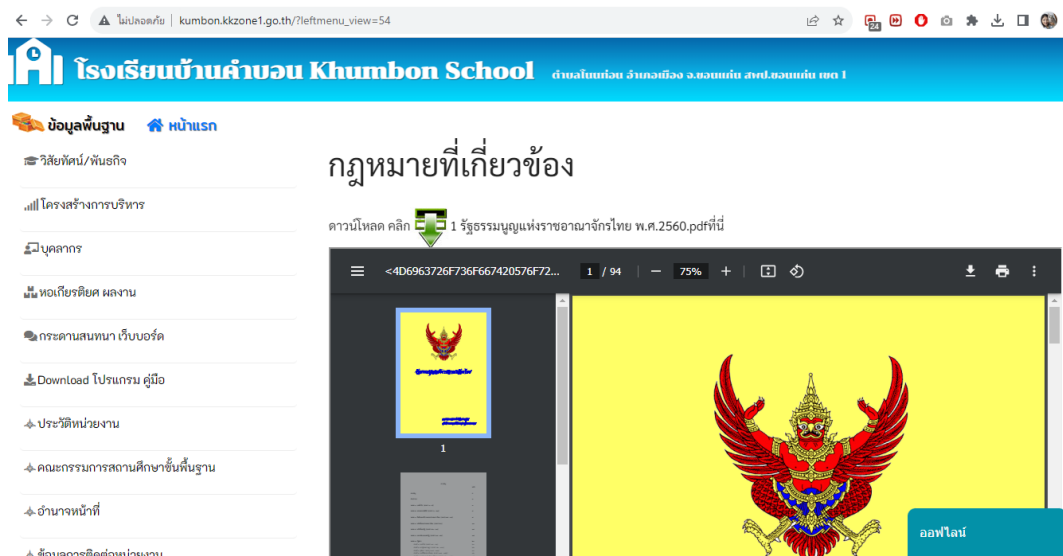
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงานในการประชุมข้าราชการและบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านคำบอน เมื่อวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม 2566 โดย นายคุณากร แก้วมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน ได้เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการต่างๆ ที่กำหนด



3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงานในการประชุมผู้ปกครอง เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม 2566 โดย นายคุณากร แก้วมงคลผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน เพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ได้ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการต่างๆ ที่กำหนด



4. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคำบอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น



5. กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy



7. เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy



8. แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



2. สถานะการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและประกาศใช้มาตรการในการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. แจกแจงแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ 3. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ 4. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด 5. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านคำบอน 6. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 	✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓		

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
การเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>1. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	✓	✓ ✓ ✓		

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อ จัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้างาน ส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p>		✓		

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งการ เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนบ้านคำบอน อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่มากรละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านคำบอน อย่างเคร่งครัด 	✓ ✓	✓ ✓		

3. ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัจจัย ที่อาจเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา และ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว	1. จัดทำและประกาศใช้มาตรการในการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม 2. แจกแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ 3. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ 4. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด 5. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านคำ บอน 6. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	4	2	8	1	2	2	ไม่มี

ปัจจัย ที่อาจจะเกิดความ เสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา และ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	
		การเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>1. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้ เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ</p>	4	3	12	2	

ปัจจัย ที่อาจจะเกิดความ เสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา และ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	
		กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ อย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้างานส่วนราชการ รับทราบทุกครั้ง</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p>	3	3	9	1	

ปัจจัย ที่อาจเกิดความ เสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา และ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	
		การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งการ เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ	<p>1. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่ มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลการดำเนินการ ตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนบ้านคำบอน อย่าง เคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถไม่มากรละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี</p> <p>4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อนของโรงเรียนบ้านคำบอน อย่าง เคร่งครัด</p>	2	4	8	2	

4. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ในบางกิจกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ล่าช้า อาจไม่เป็นไปตามกำหนดการหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ ประกอบกับภารกิจของทางโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาที่ไม่สอดคล้องกันใน เรื่องของวันที่และเวลานัดหมายซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดประชุม อบรมดังกล่าว

2. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ในบางกิจกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ล่าช้า อาจไม่เป็นไปตามกำหนดการหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีความล่าช้า

4. มีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในบางกลุ่มงาน ดังนั้นจึงไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง

1. ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้ชัดเจน

2. งบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

3. สร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับผิดชอบใหม่สามารถขับเคลื่อน

การดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ