



# รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาวัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2565  
(1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

โรงเรียนบ้านคำบอน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

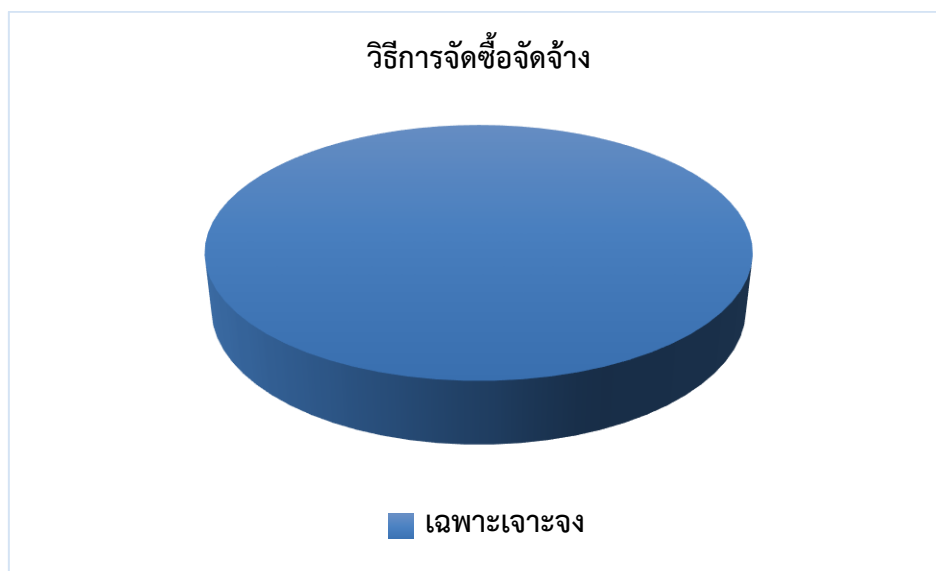
## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

งานพัสดุโรงเรียนบ้านคำบอน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2565 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนมีนาคม 2565) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนมีนาคม 2565)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เฉพาะเจาะจง	34	100
รวม	34	100

กราฟแสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564-เดือนมีนาคม 2565)



จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนมีนาคม 2565) โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 34 โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดหาพัสดุ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด 100%

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564-เดือนมีนาคม 2565)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	103,313.17
รวม	103,313.17

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนมีนาคม 2565) จำนวนรวมทั้งสิ้น 103,313.17 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ**

1. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินการ พรบ.หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

2. บุคลากรครูในโรงเรียนมีทั้งงานสอนและงานอื่นๆ ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหาเวลานอกเหนือเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

**แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ**

1. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่เขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ

2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด