



# ITA

## การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy) โรงเรียนบ้านคำบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาคอนแก่น เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านคำบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านคำบอน ประจำปี พ.ศ.2566 โรงเรียนบ้านคำบอน โดยนายคุณากร แก้วมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอนที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยนของขวัญ ของกำนัลเป็นคำอวยพร ดังนั้น โรงเรียนบ้านคำบอน จึงได้กำหนดแนวทางการการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ 3 ขั้นตอนสำคัญ (3 ป.) ดังนี้

**1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy** ของโรงเรียนบ้านคำบอน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้อง ท การประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ และในประกาศอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศนั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

**2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร** โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้มีความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์การในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

**3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล** ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

แนวทางการขับเคลื่อนเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนบ้านคำบอน มี 3 กิจกรรมหลัก (3 ป.) ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แสดงเจตนาธรรมโดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคล และ รายกลุ่มงาน สรุปรอบ 6 เดือน และ 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตาม นโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ



## 2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ ททุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

### 2.1 มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายคุณากร แก้วมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน ได้มอบนโยบาย เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใต้โครงการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในโรงเรียนบ้านคำบอน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึก ให้แก่ บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลัง การปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



2.2 ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคำบอน <http://kumbon.kkzone1.go.th/>



**จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนบ้านคำบอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

**ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตปีการศึกษา 2566**

นายคุณากร แก้วมงคล






ต่อต้านการรับสินบน

วันจันทร์ ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ทางโรงเรียนบ้านคำบอน นำโดยนายคุณากร แก้วมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคำบอน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ปีการศึกษา 2566 จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนบ้านคำบอน อย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โรงเรียนบ้านคำบอน สทพ.ขอนแก่น เขต ๑

← → C ไม่ปลอดภัย | kumbon.kkzone1.go.th/?mode=main

**โรงเรียนบ้านคำบอน Khumbon School** ตำบลโนนแก้ว อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น สทพ.ขอนแก่น เขต 1

# No Gift Policy

More...



**NO GIFT POLICY**  
เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร  
โรงเรียนบ้านคำบอน  
งดรับ งดให้ของขวัญ  
และของกำนัลในทุกโอกาส  
ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส  
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

**ภาพกิจกรรม ของโรงเรียน**  
การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy วันไหว้ครู 2566

ออฟไลน์

ข้อมูลพื้นฐาน หน้าแรก  
วิสัยทัศน์/พันธกิจ

### 2.3 การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล โดยการให้กำลังใจและการขอบคุณในรูปแบบอื่น

โรงเรียนบ้านคำบอนได้การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญและของกำนัล ทั้งก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เปลี่ยนรูปแบบมาเป็นการอวยพร การให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์และการขอบคุณในรูปแบบอื่น โดยมีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคำบอน



## 2.5 กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่













โรงเรียนบ้านคำบอน ได้จัดกิจกรรมรณรงค์โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้ตระหนักและรับรู้ รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าห้องทำงานของกลุ่มงานภายในหน่วยงาน



2.6 กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ประชาสัมพันธ์ วรรณคดีและนำแนวนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานร่วมลงนามรับรู้ รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวนโยบายอย่างเคร่งครัด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคำบอน  
ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง   | ลายมือชื่อ  |
|-----|------------------------------|---|---|
| 1   | นายคุณากร แก้วมงคล           | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง<br>รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน |    |
| 2   | นางจุฑามาศ นาสิงห์ขันธุ์     | ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  |    |
| 3   | นางสาวจตุพร คำสีทา           | ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ   |    |
| 4   | นางสาวชนากัทร เพ็งปิ่น       | ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ   |    |
| 5   | นางสาวณัฐภา เชียงฉิน         | ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ   |    |
| 6   | นางสาวปาริชาติ นาสิงห์ขันธุ์ | ครูผู้ช่วย  |   |
| 7   | นางสาวปทุมกาญจน์ ปะจ๊ะคะ     | พนักงานราชการ   |  |
| 8   | นางสาวมาริสา สาและ           | ธุรการโรงเรียน  |  |
| 9   | นางสาวจันทร์ดา บรรรเรืองทอง  | ครูอัตราจ้าง  |  |
| 10  | นางสาวนภัสภรณ์ เรืองศรี      | ครูอัตราจ้าง  |  |
| 11  | นางสงกรานต์ ทัพโพธิ์         | ครูอัตราจ้าง  |  |
| 12  | นายถาวร เถาเบา               | นักการภารโรง  |  |



## 2.7 การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร

โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ซึ่งโรงเรียนบ้านคำบอนได้จัดทำและประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ก่อน ขณะและหลัง การปฏิบัติหน้าที่



### ประกาศโรงเรียนบ้านคำบอน เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสสุจริต ประจำปี 2017 เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับต้น ๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 103 ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวน คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านคำบอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านคำบอน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนบ้านคำบอน ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
3. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใดๆ
4. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
5. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ 5 ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

  
(นายคุณากร แก้วมงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน

### 3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน

2. ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ โดยการจัดทำตามแบบรายงานสรุปของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

3. โรงเรียนบ้านคำบอน มีการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย