



รายงานผลตามนโยบาย

No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านคำบอน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ




แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านคำบอน

ข้าพเจ้า.....นางสาวชนกภัทร.....นามสกุล.....เพ็งปิ่น.....ตำแหน่ง.....ครู.....
สังกัด.....โรงเรียนบ้านคำบอน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ครู.....
วันที่ 31 มีนาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....ไม่ได้รับของขวัญหรือของกำนัล.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคำกลางสูง
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน
วันที่ 31 มีนาคม 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านคำบอน.....

ประจำปีงบประมาณ.....2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านคำบอน	16 พฤษภาคม 2566	โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านคำบอน	22 พฤษภาคม 2566	มอบนโยบาย เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล
2	โรงเรียนบ้านคำบอน	26 มิถุนายน 2566	ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคำบอน http://kumbon.kkzone1.go.th/
3	โรงเรียนบ้านคำบอน	มิถุนายน 2566	ติดประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์รับของขวัญ No Gift Policy
4	โรงเรียนบ้านคำบอน	มิถุนายน 2566	ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนบ้านคำบอน ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ 6 เดือน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนกัทธ เพ็งปิ่น)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านคำบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านคำบอน ประจำปี พ.ศ.2566 โรงเรียนบ้านคำบอน โดยนายคุณากร แก้วมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอนที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยนของขวัญ ของกำนัลเป็นคำอวยพร ดังนั้น โรงเรียนบ้านคำบอน จึงได้กำหนดแนวทางการการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ 3 ขั้นตอนสำคัญ (3 ป.) ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนบ้านคำบอน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้อง ท การประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ และในประกาศอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศนั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้มีความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์การในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

แนวทางการขับเคลื่อนเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านคำบอน มี 3 กิจกรรมหลัก (3 ป.) ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

แสดงเจตนาธรรมโดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการ
กระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแล
บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่าง
เคร่งครัด และกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตาม
นโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคล และ รายกลุ่มงาน สรุปรอบ 6 เดือน และ 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้การ
ดำเนินการให้เป็นไปตาม นโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ



2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

2.1 มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายคุณากร แก้วมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน ได้มอบนโยบาย เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในโรงเรียนบ้านคำบอน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่ บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลัง การปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



2.2 ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคำบอน <http://kumbon.kkzone1.go.th/>



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนบ้านคำบอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตปีการศึกษา 2566



นายคุณากร แก้วมงคล



ต่อต้าน
คอร์รัปชัน



วันจันทร์ ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ทางโรงเรียนบ้านคำบอน นำโดยนายคุณากร แก้วมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคำบอน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ปีการศึกษา 2566 จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนบ้านคำบอน อย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โรงเรียนบ้านคำบอน สท.บ.ขอนแก่น เขต ๑



โรงเรียนบ้านคำบอน Khumbon School ตำบลโนนแก้ว อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น สท.บ.ขอนแก่น เขต ๑

No Gift Policy

More...



NO GIFT POLICY
เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร
โรงเรียนบ้านคำบอน
งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส
ร่วมส่งเสริมการสร้างสรรค์คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลพื้นฐาน หน้าแรก

ภาพกิจกรรม ของโรงเรียน

การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy วันไหว้ครู 2566

ออฟไลน์

2.3 การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล โดยการให้กำลังใจและการขอบคุณในรูปแบบอื่น

โรงเรียนบ้านคำบอนได้การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญและของกำนัล ทั้งก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เปลี่ยนรูปแบบมาเป็นการอวยพร การให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์และการขอบคุณในรูปแบบอื่น โดยมีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคำบอน



2.5 กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่













โรงเรียนบ้านคำบอน ได้จัดกิจกรรมรณรงค์โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้ตระหนักและรับรู้ รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าห้องทำงานของกลุ่มงานภายในหน่วยงาน



2.6 กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ประชาสัมพันธ์ รณรงค์และนำแนวนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานร่วมลงนามรับรู้ รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวนโยบายอย่างเคร่งครัด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคำบอน
ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายคุณากร แก้วมงคล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน	
2	นางจุฑามาศ นาสิ่งหพันธ์	ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	
3	นางสาวจตุพร คำสีทา	ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	
4	นางสาวชนากัทร เพ็งปิ่น	ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	
5	นางสาวณัฐภา เชียงฉิน	ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	
6	นางสาวปาริชาติ นาสิ่งหพันธ์	ครูผู้ช่วย	
7	นางสาวปทุมกาญจน์ ปะจ๊ะคะ	พนักงานราชการ	
8	นางสาวมาริสา สาและ	ธุรการโรงเรียน	
9	นางสาวจันทร์ดา บรรรเรืองทอง	ครูอัตราจ้าง	
10	นางสาวนภัสภรณ์ เรืองศรี	ครูอัตราจ้าง	
11	นางสงกรานต์ ทัพโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	
12	นายถาวร เถาเบา	นักการภารโรง	

2.7 การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร

โรงเรียนบ้านคำบอน ได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ซึ่งโรงเรียนบ้านคำบอนได้จัดทำและประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ก่อน ขณะและหลัง การปฏิบัติหน้าที่



ประกาศโรงเรียนบ้านคำบอน เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสสุจริต ประจำปี 2017 เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับต้น ๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 103 ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวน คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านคำบอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านคำบอน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนบ้านคำบอน ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
3. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใดๆ
4. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
5. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ 5 ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566


(นายคุณากร แก้วมงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน

3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน

2. ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ โดยการจัดทำตามแบบรายงานสรุปของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

3. โรงเรียนบ้านคำบอน มีการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย